

USC Braunschweig – Abteilung Badminton

Inhaltsverzeichnis

1	Aufgaben eines Mannschaftsführers.....	1
1.1	Bälle und Spielbögen für Heimspiele.....	1
1.2	Verpflegung bei Heimspielen (als Ausrichter).....	1
1.3	Fahrtplanung für Auswärtsspiele	1
1.4	Fahrtkostenabrechnung für Auswärtsspiele	1
1.5	Eintragen der Ergebnisse auf KROTON und Abschicken der Spielberichtsbögen	1
1.5.1	Bei Einzelspieltagen.....	2
1.5.2	Bei Blockspieltagen.....	2
1.5.3	Bei verlegten Punktspielen.....	2
2	Rückerstattungsmöglichkeiten	2
2.1	Fahrtkosten bei Punktspielen.....	2
2.2	Fahrtkosten bei Ranglisten und Meisterschaften	3
2.2.1	Für Erwachsene O19.....	3
2.2.2	Für Jugendliche und Schüler U19	3
2.3	Ballkosten bei Turnieren mit vorgeschriebener Ballsorte.....	3
2.4	Startgelder bei Ranglisten und Meisterschaften.....	3
2.5	Übernachtungspauschale	4
2.6	Kosten für Lehrgänge	4
2.7	Organisationsgebühr (Unisport-Kurse)	4
3	USC Busse.....	4
3.1	Beantragen der USC Busse	4
3.2	Kilometerpauschale.....	5
3.3	Nutzung der Busse.....	5
4	Diverses.....	5
4.1	Mail-Verteiler	5
4.1.1	An- und Abmeldung.....	5
4.1.2	Wie schicke ich eine Mail an die ganze Abteilung?.....	5
4.2	Anmeldung für Turniere	5
4.2.1	Anmeldung Ranglisten.....	5
4.2.2	Anmeldung Privatturniere.....	5
5	Anhang.....	5
5.1	Formular für Rückerstattungen	5

1 Aufgaben eines Mannschaftsführers

1.1 Bälle und Spielbögen für Heimspiele

Alle Spiele, bei denen der USC als erstgenannte Mannschaft antritt, gelten als Heimspiele (auch wenn diese nicht in der TU-Sporthalle stattfinden). Da die Bälle für den Punktspielbetrieb vom Verein gestellt werden, gehört es zu den Aufgaben des Mannschaftsführers für genügend Bälle zu sorgen. Die Bälle und Spielbögen für Heimspiele erhältet ihr ebenfalls bei unserem Ballwart.

1.2 Verpflegung bei Heimspielen (als Ausrichter)

Als Gastgeber (Ausrichter) ist es üblich ein Buffet für die Gäste bereitzustellen. Der Umfang sollte dabei an die Anzahl der Gastmannschaften angepasst werden. Bei Doppelpunktspieltagen (USC + 3 weitere Mannschaften sind in der Halle) sollte das Büfett dementsprechend groß ausfallen. Bei Einzelpunktspieltagen (USC + 1 Gastmannschaft in der Halle) ist die Bereitstellung eines Buffet eher unüblich, trotzdem kann der Gastgeber ein kleines Buffet aufbauen.

1.3 Fahrtplanung für Auswärtsspiele

Ein Großteil der Punktspiele findet (vor allem in den oberen Ligen) nicht direkt in Braunschweig statt, hier sollte das "wie" und "wann" der Anfahrt durch den Mannschaftsführer rechtzeitig geklärt werden.

1.4 Fahrtkostenabrechnung für Auswärtsspiele

Siehe: [3.1 Fahrtkosten bei Punktspielen](#)

1.5 Eintragen der Ergebnisse auf KROTON und Abschicken der Spielberichtsbögen

Zugangsdaten gibt es von Sascha, falls bisher nicht bekannt. Diese werden wir hier nicht veröffentlichen, es reicht, wenn die Mannschaftsführer diese kennen.

(Auszug Homepage Staffelleiter)

Es sind alle Punktspielergebnisse bis runter auf die Kreisebene jeweils sonntags bis **spätestens 19:00 Uhr** an den Ergebnisdienst KROTON über Internet (www.kroton.de) zu melden.

Der Mannschaftsführer oder der Beauftragte für die Durchgabe der Ergebnisse, meldet sich mit Passwort bei KROTON an und wird dann für die Durchgabe freigeschaltet.

Der NBV-Spielausschuss hat in seiner Sitzung am 02.August 2005 dazu beschlossen, dass nicht nur die **Spiel- und Satzergebnisse**, sondern auch die Ergebnisse der einzelnen Spielpaarungen zu melden sind. Diese Detailergebnisse können jedoch später und zwar bis montags nach dem Punktspielwochenende bis 20:00 Uhr eingegeben werden.

Der KROTON-Ergebnisdienst wertet die Eingaben z. B. dahingehend aus, dass Spieler(innen), die sich in einer Mannschaft festgespielt haben, in einer Vereinsübersicht gekennzeichnet werden.

1.5.1 Bei Einzelspieltagen

ist der Heimverein verpflichtet, die Ergebnisse einschließlich der Detailsangaben zu den einzelnen Paarungen des Spieltages ins Internet einzustellen und die Spielberichte an den Staffelleiter zu senden.

1.5.2 Bei Blockspieltagen

ist nicht der Ausrichter, sondern die zuerst genannte Mannschaft (Heimrecht) der Spielpaarung verpflichtet, die Ergebnisse einschließlich der Detailsangaben des Spieltages zu melden.

1.5.3 Bei verlegten Punktspielen

ist das Ergebnis mit Detailsangaben spätestens am Tag danach bis 20:00 Uhr einzugeben. Die Staffelleiter sind angehalten, die vollständige Eingabe der Ergebnisse ab 19:00 Uhr zu überprüfen.

Vorsorglich weise ich darauf hin, dass fehlende bzw. nicht vollständig eingegebene Ergebnisse nach der NBV-SpO vom Staffelleiter auf Anweisung des NBV-Spielausschusses geahndet werden müssen.

Des Weiteren muss der Ausrichter die Spielberichtsbögen (bei Doppelpunktspieltagen ALLER Partien) am besten direkt montags postalisch an den Staffelleiter schicken. In Absprache mit dem Staffelleiter können die Spielberichtsbögen auch als Fotokopie oder Scan (eine Begegnung pro Kopie) per Mail verschickt werden.

Staffelleiter:

E-Mail: sport@bs.nbv-online.de

2 Rückerstattungsmöglichkeiten

Der Verein beteiligt sich bei Punktspielen, Ranglisten und Meisterschaften an den entstehenden Kosten. Kosten werden nur mit dem offiziellen Rückerstattungsformular zurück erstattet. Diese findet Ihr im Anhang dieses Dokuments einmal für [Turnierrückerstattungen](#) und [Punktspielfahrtkosten](#). Bei Rückerstattungen für Bälle, Startgelder und Übernachtungen ist eine Quittung stets beizulegen, andernfalls können die Kosten nicht Rückerstattet werden.

2.1 Fahrtkosten bei Punktspielen

Die Fahrtkosten für Punktspiele werden mit einer Pauschale durch den Verein unterstützt. Subventioniert wird lediglich die Anfahrt zu Auswärtsspielen. Die Pauschale beträgt 0,51 € pro Kilometer. Als Berechnungsgrundlage gilt hierbei die Entfernung von der TU-Halle, Beethovenstraße 16, 38106 Braunschweig bis zum Punktspielort (nur Hinfahrt!). Dabei spielt die Anzahl der Autos mit denen die jeweilige Mannschaft unterwegs ist keine Rolle. Die Abrechnung erfolgt zum Ende der jeweiligen Saison durch die Mannschaftsführer und muss zeitnah an den Kassenwart weitergereicht werden.

Beispiel:

Beethovenstraße 16, 38104 Braunschweig nach Ilmenaustraße, 38120 Braunschweig
(Entfernung 8,4 km)

$0,51 \text{ €} * 8,4 = 4,28 \text{ €}$

Der Rückweg wird nicht mit eingerechnet!

2.2 Fahrtkosten bei Ranglisten und Meisterschaften

Auch für Ranglisten und Meisterschaften besteht die Möglichkeit die entstandenen Fahrtkosten erstattet zu bekommen.

2.2.1 Für Erwachsene O19

Für Erwachsene gilt dies für Wettkämpfe alle Ranglisteturniere und Meisterschaften. Darunter fallen u.a.:

- NBV-A/B/C-Ranglisteturniere
- Bezirks- und Landesmeisterschaften
- DBV-Ranglisteturniere und DBV-Meisterschaften

2.2.2 Für Jugendliche und Schüler U19

Jugendliche und Schüler, welche das 19. Lebensjahr noch nicht erreicht haben bzw. welche noch an U19-Wettkämpfen teilnehmen dürfen, bekommen für Wettkämpfe auf Kreisebene oder höher (z.B. NBV-C-Ranglisten, Stadtmeisterschaften, Deutsche Meisterschaften, etc.) ihr Fahrtkosten erstattet.

Sowohl für Jugendliche und Kinder als auch für Erwachsenen werden für private Turniere („Fun-Turniere“) keine Fahrtkosten übernommen.

Bei einer Anreise mit mehreren Autos sollten diese sinnvoll ausgelastet sein. Es soll nicht vorkommen das fünf Spieler mit drei Autos anreisen.

Die Pauschale beträgt 0,26 € pro Kilometer. Als Berechnungsgrundlage gilt hierbei die Entfernung von der TU-Halle, Beethovenstraße 16, 38106 Braunschweig bis zum Wettkampfort (nur Hinfahrt!).

Beispiel:

Beethovenstraße 16, 38104 Braunschweig nach Ilmenaustraße, 38120 Braunschweig
(Entfernung 8,4 km)

$0,26 \text{ €} * 8,4 = 2,18 \text{ €}$

Der Rückweg wird nicht mit eingerechnet!

2.3 Ballkosten bei Turnieren mit vorgeschriebener Ballsorte

Bei vielen Turnieren und Ranglisten ist eine bestimmte Ballsorte vorgeschrieben, welche von unseren Trainingsbällen abweicht. Mitglieder können sich bei Vorlage der Quittung, die Differenz zum internen Ballpreis erstatten lassen.

Dazu muss ein Schreiben mit den notwendigen Daten (z.B. Name, Anschrift, Kontodaten und Betrag) verfasst werden, welches zusammen mit der beigefügten Quittung dem Kassenswart überreicht wird.

(Siehe Anhang: [Formular Rückerstattungen](#))

2.4 Startgelder bei Ranglisten und Meisterschaften

Der USC übernimmt für bestimmte Ranglisten und Meisterschaften das Startgeld. Dies gilt für Ranglisten und Meisterschaften auf Bezirksebene und höher, für Erwachsene als auch für die

Jugend. Gegen Vorlage der Quittung beim Kassenwart (inkl. kleines Anschreiben) bekommt ihr das Startgeld erstattet. Darunter fallen u.a.:

- NBV-A/B/C-Ranglistenturniere
- Bezirks- und Landesmeisterschaften
- DBV-Ranglistenturniere und DBV-Meisterschaften

Bei Fragen zu Rückerstattungen und Finanzen hilft euch gern unser Kassenwart weiter.

2.5 Übernachtungspauschale

Für Wettkämpfe auf Landesebene oder höher (z.B. NBV-A-Ranglisten, Landesmeisterschaften, Deutsche Meisterschaften, etc.) bei denen eine Übernachtung notwendig ist, werden für eine Übernachtung pro Person pro Nacht bis zu 30€ zurückerstattet.

2.6 Kosten für Lehrgänge

Entstehen Kosten für Lehrgänge, wie Schiedsrichter-Lehrgang oder Schiedsrichter-Wiederholungslehrgang, werden diese vom Verein übernommen. Dazu muss vorher lediglich der Kassenwart oder der Abteilungsleiter informiert werden.

Info: Der NBV schreibt vor, dass für jede gemeldete Mannschaft ein Schiedsrichter im Verein vorhanden sein muss. Sollte dies nicht der Fall sein, wird eine entsprechende Strafe (80€ pro fehlenden Schiedsrichter) fällig.

2.7 Organisationsgebühr (Unisport-Kurse)

Als Kooperationspartner des Unisports können USC-Mitglieder an zahlreichen Kursen des Unisports teilnehmen. In diesem Zusammenhang ist pro Semester einmalig eine Organisationsgebühr (15€) an das Sportzentrum zu entrichten, erst dann kann man sich für die einzelnen Kurse anmelden. Allerdings kann man sich die Organisationsgebühr vom USC zurückerstatten erlassen. Genauere Infos gibt es in der USC-Geschäftsstelle. Die Kontaktdaten findet ihr [HIER](#).

Studenten der TU/HBK/Ostfalia/etc. sind von dieser Regelung nicht betroffen, die Organisationsgebühr wird nur für Kooperationspartner fällig.

3 USC Busse

3.1 Beantragen der USC Busse

Der USC ist im Besitz von zwei Bussen (VW T5, langer Radstand) die auch von anderen Abteilungen genutzt werden können. Allerdings hat die Abteilung Volleyball Vorrang bei Anfragen. Das heißt: Auch wenn Ihr einen Bus schon zugesprochen bekommen habt, kann es passieren das Volleyball den Bus benötigt und ihn nachträglich zugesprochen bekommt. Der Grund dafür liegt in der Tatsache, dass die Volleyballer unter anderem durch diese Busse gesponsert werden.

Über die USC Geschäftsstelle (info@usc-bs.de) könnt ihr euch mit den Verantwortlichen der Busse in Verbindung setzen.

3.2 Kilometerpauschale

0,15 € pro Kilometer, wenn der Bus vollgetankt zurückgegeben wird oder
0,30 € pro Kilometer, wenn nicht vollgetankt zurückgegeben wird.

3.3 Nutzung der Busse

Die Busse stehen meist bei zwei verschiedenen Personen. Bekommt ihr einen Bus zugesprochen, wird euch mitgeteilt, wo ihr den Bus abholen müsst bzw. wen ihr dafür kontaktieren müsst.

Zu Beginn jeder Fahrt müsst ihr das Fahrtenbuch, soweit es bisher geht, ausfüllen. Dieses ist in der Regel in der Fahrertür oder im Handschuhfach zu finden. Wichtig beim Eintragen vor der Fahrt ist der Kilometerstand bei Abholung.

4 Diverses

4.1 Mail-Verteiler

Bei der Anmeldung für Turniere ist es üblich, dass eine Verantwortliche alle Meldungen aus einem Verein sammelt und den Verein gemeinschaftlich für das Turnier oder die Rangliste meldet.

4.1.1 An- und Abmeldung

Unter folgenden [Link](#) könnt ihr euch zu unserem Newsletter anmelden oder auch abmelden. Alle Informationen zu unserem Mail-Verteiler findet ihr auch nochmal [hier](#).

4.1.2 Wie schicke ich eine Mail an die ganze Abteilung?

Dazu wird eine herkömmliche Mail an den Mail-Verteiler (federballer@usc-badminton.de) geschickt. Diese wird nach Bestätigung durch die Moderatoren an alle Abonnenten verschickt.

4.2 Anmeldung für Turniere

Bei der Anmeldung für Turniere ist es üblich, dass eine Verantwortliche alle Meldungen aus einem Verein sammelt und den Verein gemeinschaftlich für das Turnier oder die Rangliste meldet.

Verantwortliche im USC Braunschweig - Badminton:

Max Ranwig – Mail: info@usc-badminton.de

4.2.1 Anmeldung Ranglisten

Link: <http://bit.ly/usc-rangliste>

4.2.2 Anmeldung Privatturniere

Link: <http://bit.ly/usc-turniere>

5 Anhang

5.1 Formular für Turnierrückerstattungen

Dies ist das offizielle Formular für Rückerstattung für Ranglisten und Meisterschaften.
[Anhang 1]

5.2 Formular für Fahrkostenrückerstattung bei Punktspielen

Dies ist das offizielle Formular für Fahrtkostenrückerstattungen bei Punktspielen.

[Anhang 2]

Version 1.5

Letzte Änderung: 11. Januar 2017

Rückerstattungen



ANGABEN ZUM ANTRAGSTELLER

NAME	_____
MAIL-ADRESSE	_____
ADRESSE	_____
TELEFON	_____
HANDY	_____

KONTODATEN

EIGENTÜMER	_____
IBAN	_____
BIC	_____

ANFAHRTKOSTEN

DATUM	NAME DER VERANSTALTUNG	VERANSTALTUNGSORT (ADRESSE)	ENTFERNUNG (KM)	ZW.-SUMME
SUMME:				

STARTGELD

DATUM	NAME DER VERANSTALTUNG	VERANSTALTUNGSORT	STARTGELD
SUMME:			

BALLKOSTEN

DATUM	VERANSTALTUNG	BALLSORTE / BALLMARKE	ANZAHL ROLLEN	PREIS / ROLLE
SUMME:				

ÜBERNACHTUNGSKOSTEN

DATUM	VERANSTALTUNG	VERANSTALTUNGSORT	KILOMETER	NÄCHTE	PERS.	€*	ZW.-SUMME
SUMME:							

* Preis für eine Übernachtung pro Person

GESAMTKOSTEN (wird vom Kassenwart ausgefüllt)

KOSTENPUNKT	ERSTATTUNG	ENTSTANDENE KOSTEN	ERSTATTETE KOSTEN
Anfahrtskosten	pro km (einfache Fahrt)		
Startgeld	komplett		
Ballkosten	pro Rolle		
Übernachungskosten	pro Übernachtung pro Person		
SUMME:			

Alle zugehörigen Quittungen habe ich diesem Dokument beigelegt.

Datum, Unterschrift

Fahrtkostenabrechnung für Punktspiele



ANGABEN ZUR MANNSCHAFT

SAISON _____
 MANNSCHAFT _____
 MANNSCHAFTSFÜHRER _____

ANGABEN ZUM ANTRAGSTELLER

NAME _____
 MAIL-ADRESSE _____
 ADRESSE _____
 TELEFON _____
 HANDY _____

KONTODATEN

EIGENTÜMER _____
 KONTONUMMER _____
 BANKLEITZAHL _____
 IBAN _____
 BIC _____

KILOMETERPAUSCHALE _____

DATUM	PUNKTSPIELORT (ADRESSE)	ENTFERNUNG (KM)	ZW.-SUMME
SUMME:			

HINWEISE:

- Es zählt die Entfernung von der TU-Halle (Beethovenstraße 16, 38106 Braunschweig) bis zum Punktspielort.
- Subventioniert wird lediglich die Anfahrt bei Auswärtsspielen.
- Die Anzahl der Autos mit denen die jeweilige Mannschaft unterwegs ist spielt keine Rolle.

Beispiel:

Beethovenstraße 16, 38104 Braunschweig nach Ilmenaustraße, 38120 Braunschweig (Entfernung 8,4km)
 0,51€ * 8,4 = 4,28 €
 Der Rückweg wird nicht mit eingerechnet!

 Datum, Unterschrift